

представительный орган

муниципального образования

«Город Волгодонск»

**ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 40 от 19 марта 2015 года

Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск», работникам муниципальных учреждений

В соответствии со статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск», работникам муниципальных учреждений (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности
(М.Л. Плоцкер), заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам И.В. Столяра, заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПредседательВолгодонской городской Думы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.П. Горчанюк |  | Мэргорода Волгодонска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Фирсов |

Проект вносит Администрация города Волгодонска

Приложение к решению Волгодонской городской Думы «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск», работникам муниципальных учреждений» от 19.03.2015 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск», работникам муниципальных учреждений

Статья 1

Настоящее положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск», работникам муниципальных учреждений, далее — командированные лица.

Статья 2

При направлении командированного лица в командировку ему гарантируется сохранение места работы и денежного содержания (среднего заработка), а также возмещаются:

- расходы на проезд к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы;

- расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

Статья 3

Командированному лицу перед командированием выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами представителя нанимателя (работодателя).

Статья 4

1. Возмещение расходов, связанных с командировками на территории Российской Федерации, осуществляется в размерах, определенных настоящей статьей.

2. Расходы по проезду командированных лиц к месту командирования и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, предоставление в поездах постельных принадлежностей, сервисный сбор, бронирование, проезд в метрополитене), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

1) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, относящиеся к высшей и главной группам должностей, руководителям муниципальных учреждений:

— воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

— морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

— железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей, старшей и младшей группам должностей, а также работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск», обслуживающему персоналу органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск», работникам муниципальных учреждений:

— воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

— морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием;

— железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

3. Расходы на оплату проезда от аэропорта, железнодорожного, морского, речного или автомобильного вокзала до гостиницы и обратно, а также перемещения между городами возмещаются на основании подтверждающих оплату документов (билетов).

4. Расходы на оплату проезда на такси возмещаются только в день отъезда в командировку, а также в день отъезда из командировки за проезд до аэропорта, железнодорожного, морского, речного или автомобильного вокзала и обратно в случае раннего (до 09 часов) отъезда и позднего (после 20 часов) возвращения.

Расходы на оплату проезда на такси возмещаются в размере стоимости проезда на основании подтверждающих оплату документов (чеки, квитанции).

5. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Статья 5

1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

1) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей - не более стоимости двухкомнатного номера;

2) лицам, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей, а также работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск», и обслуживающему персоналу органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск», работникам муниципальных учреждений - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

2. Предельная стоимость расходов по найму жилого помещения для командированных лиц определяется:

1) в отношении Волгодонской городской Думы — председателем Волгодонской городской Думы – главой города Волгодонска;

2) в отношении Контрольно-счетной палаты города Волгодонска – председателем Контрольно-счетной палаты;

3) в отношении Администрации города Волгодонска (отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска) — главой Администрации города Волгодонска;

4) в отношении муниципальных учреждений — главой Администрации города Волгодонска или руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска, осуществляющих полномочия и функции учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

3. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 300 рублей (за исключением городов Москва и Санкт-Петербург), при командировании в города Москва и Санкт-Петербург – 500 рублей;

5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом положений, предусмотренных [частью](#Par53) 6 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 6

1. Расходы по проезду при командировании лица на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации, в соответствии со статьёй 2 настоящего Положения.

2. При направлении командированного лица в командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

— расходы на оформление визы;

— обязательные консульские и аэродромные сборы;

— сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

— расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

— иные обязательные платежи и сборы.

3. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированных лиц в командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. При направлении командированного лица в командировку за пределы территории Российской Федерации дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), выплачиваются в иностранной валюте в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», далее — Постановление.

5. За время нахождения командированного лица, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), выплачиваются при проезде по территории:

Российской Федерации - в порядке и размере, установленных для командировок в пределах территории Российской Федерации, в соответствии с частью 4 статьи 5 настоящего Положения;

иностранного государства - в порядке и размере, предусмотренных для командировок на территории иностранных государств, устанавливаемых Постановлением.

6. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении командированного лица в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

7. При направлении командированного лица в командировку на территории двух или более иностранных государств дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за день пересечения границы между государствами выплачиваются согласно нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

8. В случае вынужденной задержки в пути дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за время задержки выплачиваются по решению работодателя при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

9. Командированному лицу, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), выплачиваются в размере 50 процентов в иностранной валюте от нормы расходов на выплату суточных, установленной Постановлением.

В случае если командированное лицо, направленное в командировку на территорию иностранного государства, в период командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, то направляющая сторона оплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места жительства (суточные), не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона оплачивает ему дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), в иностранной валюте в размере 30 процентов от нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных [частью 4](#Par0) настоящей статьи.

10. Расходы на оплату проезда на такси возмещаются только в день отъезда в командировку, а также в день отъезда из командировки за проезд до аэропорта, железнодорожного, морского, речного или автомобильного вокзала и обратно в случае раннего (до 09 часов) отъезда и позднего (после 20 часов) возвращения.

11. Командированное лицо по возвращении из командировки обязано представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, предоставление в поездах постельных принадлежностей, сервисный сбор, бронирование, проезд в метрополитене), найме жилого помещения.

Статья 7

1. Полномочия Председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска, предусмотренные настоящим положением, до истечения срока полномочий Мэра города Волгодонска, избранного до вступления в силу настоящего решения, осуществляет Председатель Волгодонской городской Думы.

2. Полномочия главы Администрации города Волгодонска, предусмотренные настоящим положением, до истечения срока полномочий Мэра города Волгодонска, избранного до вступления в силу настоящего решения, осуществляет Мэр города Волгодонска.

Заместитель председателя

Волгодонской городской Думы Л.Г. Ткаченко