

представительный орган

муниципального образования

«Город Волгодонск»

**ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 72 от 14 сентября 2017 года

Об утверждении порядка предоставления помещений и специально отведенных мест на территории города Волгодонска для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок предоставления помещений и специально отведенных мест на территории города Волгодонска для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Волгодонской городской Думы ‑ главу города Волгодонска Л.Г. Ткаченко.

Председатель

Волгодонской городской Думы ‑

глава города Волгодонска Л.Г. Ткаченко

Проект вносит юридическая служба

аппарата Волгодонской городской Думы

Приложение к решению Волгодонской городской Думы «Об утверждении порядка предоставления помещений и специально отведенных мест на территории города Волгодонска для проведения встреч депутатов с избирателями»

от 14.09.2017 № 72

**ПОРЯДОК**

**предоставления помещений и специально отведенных мест на территории города Волгодонска для проведения встреч депутатов с избирателями**

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок предоставления помещений и специально отведенных мест на территории города Волгодонска для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для организации встреч с избирателями депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Ростовской области и депутатов Волгодонской городской Думы (далее – депутаты).

2. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

3. Уведомление органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» о встречах депутатов с избирателями не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать органы местного самоуправления о дате и времени их проведения.

4. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

**Статья 2. Проведение встреч депутата Волгодонской городской Думы с избирателями в приемной депутата**

1. Для организации встреч депутата Волгодонской городской Думы с избирателями Администрация города Волгодонска передает в безвозмездное пользование Волгодонской городской Думе нежилые помещения, перечень которых утверждается постановлением Администрации города Волгодонска (далее – приемная).

2. Распоряжением председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска нежилые помещения, указанные в части 1 настоящей статьи, закрепляются за каждым депутатом на срок его полномочий.

3. Содержание и оплата коммунальных услуг приемных, переданных по договору безвозмездного пользования Волгодонской городской Думе, осуществляется за счет средств бюджета города Волгодонска.

4. В приемной депутат и его помощники осуществляют следующие функции:

1) организуют и проводят встречи депутата с избирателями;

2) организуют и проводят прием граждан;

3) организуют встречи граждан с представителями органов местного самоуправления города Волгодонска, муниципальных предприятий и (или) учреждений;

4) оказывают информационную и консультативную помощь гражданам по вопросам, связанным с деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»;

5) иные функции в соответствии с полномочиями депутата.

5. Прием граждан (избирателей) осуществляется депутатом в соответствии с утвержденным графиком.

График работы приемной вывешивается в месте расположения приемной и размещается на официальном сайте Волгодонской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о месте, дате и времени личного приема, а также о возможных изменениях доводится до сведения граждан помощниками депутата.

6. По решению председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска и с согласия депутата Волгодонской городской Думы в приемной депутата могут проводиться встречи с избирателями депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Ростовской области.

**Статья 3. Порядок проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Ростовской области, Волгодонской городской Думы с избирателями в помещениях и специально отведенных местах**

1. Перечень помещений, принадлежащих муниципальному образованию «Город Волгодонск» на праве собственности, и специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями утверждаются постановлением Администрации города Волгодонска.

2. Для проведения встреч с избирателями в помещениях или специально отведенных местах депутат не позднее, чем за 5 дней до даты проведения встречи, за исключением случаев предусмотренных частью 4 статьи 1 настоящего Порядка, направляет заявление в уполномоченный орган:

главе Администрации города Волгодонска – в отношении помещений и специально отведенных мест, закрепленных за Администрацией города Волгодонска;

председателю Комитета по управлению имуществом города Волгодонска - в отношении помещений и специально отведенных мест, находящихся в казне муниципального образования «Город Волгодонск»;

руководителю муниципального учреждения - в отношении помещений и специально отведенных мест, закрепленных за соответствующим учреждением.

Для проведения встреч с избирателями в специально отведенных местах, расположенных в границах избирательного округа и не закрепленных за муниципальными учреждениями, подача заявления избранным в соответствующем избирательном округе депутатом не требуется.

3. Заявление оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бланке письма депутата и подается депутатом либо помощником депутата в уполномоченный орган.

Заявление подается с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего статус депутата (удостоверение депутата).

При подаче заявления через помощника депутата к заявлению прилагаются копия документа, подтверждающего статус депутата, (удостоверение депутата) и удостоверение помощника депутата.

4. Одновременно в одном помещении или специально отведенном месте может проходить не более одной встречи.

5. В случае направления двумя и более депутатами заявлений на предоставление одного помещения (специально отведенного места) в одно и то же время очередность использования помещения (специально отведенного места) определяется исходя из времени поступления заявления.

6. Уполномоченный орган в течение не более 2 рабочих дней после получения заявления уведомляет депутата либо помощника депутата посредством телефонной связи о результатах рассмотрения заявления, а так же направляет письменное уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Отказ в предоставлении специально отведенного места или помещения должен быть обоснованным и содержать предложение об изменении времени проведения встречи.

7. В случае если на момент поступления заявления в помещении уже запланировано проведение мероприятия, либо помещение уже предоставлено для встречи другому депутату, уполномоченный орган предлагает иное время или дату проведения встречи в данном помещении либо, по желанию депутата, предоставляет иное помещение из перечня помещений, предоставляемых депутатам для проведения встреч с избирателями.

8. Помещения и специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

9. Депутат обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем, а также обеспечивает общественный порядок, безопасность участников встречи.

10. Предоставление в пользование помещений, относящихся к объектам социальной инфраструктуры для детей, предназначенных для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, осуществляется при условии соблюдения законодательства об основных правах и гарантиях ребенка в Российской Федерации.

11. Дата и время проведения встреч с избирателями в помещениях устанавливается с учетом режима основной деятельности уполномоченного органа и организаций, размещаемых в помещениях.

Проведение встречи депутата с избирателями не должно препятствовать осуществлению повседневной деятельности уполномоченного органа и организаций, размещенных в здании, где расположено помещение.

12. Основания отказа в предоставлении помещения для проведения встреч депутата с избирателями:

1) помещение, запрашиваемое депутатом для проведения встреч депутата с избирателями, не включено в перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями;

2) помещение, запрашиваемое депутатом для проведения встреч депутата с избирателями, необходимо для использования уполномоченным органом для ведения основной уставной деятельности;

3) заявление подано с нарушением части 3 настоящей статьи;

4) заявление подано с нарушением срока, установленного [частью](consultantplus://offline/ref=F8FA9879009198FF2E32C10D24670F7958E05A1B74ED37915666168CE6537A917BED0D08088DF953A6AE4512VBC1K) 2 настоящей статьи.

Заместитель председателя

Волгодонской городской Думы И.В. Батлуков

Приложение к порядку предоставления помещений и специально отведенных мест на территории города Волгодонска для проведения встреч депутатов Волгодонской городской Думы с избирателями

**Форма заявления на предоставление помещения или специально отведенного места для проведения встречи депутата с избирателями**

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Заявление

на предоставление помещения (специально отведенного места) для проведения встречи депутата с избирателями

Прошу предоставить помещение (специально отведенное место), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(предполагаемая дата проведения встречи) (время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примерное число участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек(-а).

Лицо, уполномоченное депутатом выполнять распорядительные функции по организации и проведению встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

номер контактного телефона уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь принять помещение и имущество, находящееся в нем, и вернуть его собственнику (или владельцу) в надлежащем состоянии в течение одного часа после окончания встречи.

Номер контактного телефона *(депутата)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты *(для направления уведомления)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.